

Lcda. Lilia Ruiz Pérez



1. DATOS PERSONALES

Nacionalidad: Ecuatoriana
Edad: 32 años - Soltera
Cedula de Identidad: 0603866146
Lugar de nacimiento: Riobamba, 25 de febrero de 1983
Domicilio: Solanda sector 4, calle J OE4-67, pasaje 5
Teléfono: 2680679 / 2347906
(0983722802 – 0992634116)
Correo Electrónico: liliaruiz83@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Profesional en Turismo Histórico Cultural, con formación Postgrado en Gestión de la Cultura mención Patrimonio, soy una persona honesta, responsable, puntual, creativa con espíritu emprendedor perseverante y siempre con actitud positiva; con buen manejo de relaciones interpersonales, dispuesta a trabajar en equipo y adaptabilidad a los cambios institucionales y aprendizaje continuo; asumo con agrado los retos y metas que la institución me pidiera plantear.

OBJETIVOS LABORALES

Tener la oportunidad para desempeñarme y desarrollar todos mis conocimientos y habilidades, de tal manera que hagan la diferencia en la institución. Tengo experiencia de dos años como facilitadora de turismo en el Proyecto Servicio Civil Ciudadano ejecutado por el Ministerio del Trabajo, durante tres años me desempeñe como docente en cátedras de turismo en la Universidad Autónoma de Quito y siete años como guía especializada en los museos Capilla del Hombre, Fundación Guayasamín y Galería Ecuador, con óptimo manejo del idioma Inglés, contando con la confianza de los directivos de las instituciones donde he prestado mis servicios.

1. FORMACIÓN ACADÉMICA

Primaria: Escuela "Once de Noviembre" en Riobamba

Secundaria: Colegio "Capitán Edmundo Chiriboga" en Riobamba

Bachillerato en Ciencias Sociales con Título en la carrera corta de Administración Estadística y Relaciones Públicas.

Superior: UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

Título de Tecnóloga en Guía Especializada de Turismo Histórico

Título de Licenciada en Turismo Histórico Cultural

Licencia de Guía Especializada en Turismo Histórico Cultural registrado en el Ministerio de Turismo (MINTUR) - Suficiencia en el Idioma Inglés

Posgrado: UNIVERSIDAD ANDINA SIMÓN BOLÍVAR

Especialista en Gestión de la Cultura, mención Patrimonio

2. CURSOS REALIZADOS – CAPACITACIONES

- Certificado de Mediador Turístico en la Exposición FLUZ en el Centro Cultural Metropolitano, desde el 22 de noviembre al 18 de diciembre de 2015.
- Certificado de aprobación del Curso On-line del Ministerio de Turismo en **HOSPITALIDAD TURISTICA**, duración 8 horas, desde el 17 hasta el 28 noviembre de 2015.
- Programa Virtual SECAP- Legislación Pública para servidores públicos, duración 45 horas, fecha julio del 2015.
- Taller de Habilidades Blandas y Difusión de Programas de Gobierno. Duración 8 horas, abril del 2015.

- Taller formador de formadores en la temática de Inteligencia Emocional y Trabajo en Equipo, con una duración de 24 horas durante el 15 de noviembre del 2014.
- Certificado de Monitor Voluntario en los talleres del área de mediación comunitaria del Museo Carmen Alto desde 5 hasta 28 de julio de 2014.
- Facilitador en el proceso de transferencia de los Módulos de: Desarrollo Personal y Coaching 40 horas, Liderazgo Emprendedor 50 horas, Creatividad e Innovación 50 horas, realizados los días 17,18,19,20,23,24,25,26,27,30 de julio de 2014 respectivamente bajo la modalidad presencial.
- Teorías contemporáneas sobre gestión, conservación y desarrollo del patrimonio; 11–14 de abril, 2012.
- Turismo cultural, educación y ciudadanía; 30 de mayo – 2 de junio, 2012.
- Culturas populares: interculturalidad, ambiente y desarrollo local; 20–23 de junio, 2012
- Instrumentos legales nacionales e internacionales para la gestión, conservación, desarrollo y custodia del patrimonio; 11 – 14 de julio, 2012.
- Gestión estratégica de recursos; 1 – 4 de agosto, 2012
- Negociación y políticas públicas del patrimonio cultural; 5 – 8 de septiembre, 2012.
- Gestión general para la conservación y desarrollo del patrimonio; 3–4 de octubre, 2012.
- Gestión, conservación y desarrollo del patrimonio documental; 5 – 6 de octubre, 2012.
- Seminario en Formador en DOCENCIA total, 40 horas en noviembre y diciembre del 2011.
- Seminario en Competencias para la e INVESTIGACIÓN, total 40 horas en noviembre y diciembre del 2011.
- World Study - Certificado en la Suficiencia del Idioma Inglés desde 7 junio del 2007 al 31 agosto del 2009. Total 1000 horas.
- Capacitación en TURISMO Y DESARROLLO SUSTENTABLE, duración días 22, 23,24 de enero del 2007.
- Seminario de ARQUEOLOGIA: duración del 12 al 16 de mayo del 2007.
- Seminario sobre HOTELERIA Y MARKETIN TURISTICO, los días 26, 27,28 de junio del 2007.
- Seminario sobre PROYECTOS TURISTICOS Y TURISMO DE AVENTURA, duración días 26, 27,28 de junio del 2008. Total 24 horas.
- Seminario sobre ARQUEOLOGIA realizado del 23 al 25 de febrero del 2005.
- Seminario taller TECNICAS DE LA FOTOGRAFIA, realizado los días 24, 25,26 de marzo del 2007.

3. CONOCIMIENTOS GENERALES – COMPETENCIAS

- Dominio del idioma inglés turístico.
- Manejo de Word, Excel, Power Point, sistemas operativos y paquetes informáticos.
- Manejo de grupos de turistas nacionales y extranjeros
- Experiencia en capacitación en cátedras de turismo.
- Manejo de relaciones interpersonales
- Trabajo en Equipo
- Planificación y organización
- Con facilidad y predisposición para el aprendizaje.

4. EXPERIENCIA LABORAL

➤ **FREELANCE**

Cargo: Guía de Turismo Bilingüe

Funciones:

Transfer in-out, city tours y tours, especialmente en la Provincia de Pichincha, Sierra Norte y Centro. Coordinar con la agencia el tipo de servicio a ofrecer, el número de turistas, etc.

Tiempo: 5 años desde 15 enero 2010 hasta la presente fecha.

Jefe Inmediato: Ing. Cristian Estrella celular: 0992634116

➤ **RED SOCIO EMPLEO**

Cargo: Recepcionista

Funciones:

- Atención al público en sus requerimientos
- Receptar, clasificar y registrar documentación de los ciudadanos.
- Contestar y transferir llamadas
- Manejo de la plataforma de la red Socio Empleo
- Gestión con pequeños emprendimientos

Tiempo: 1 mes desde 5-10-2015 hasta 12-11-2015

➤ **MINISTERIO DE TRABAJO**

Cargo: Facilitadora de Turismo del Proyecto Servicio Civil Ciudadano

Funciones:

- Dictar módulos de Gestión Turística (Hospitalidad turística, Técnicas de Guiar, Buenas Prácticas Ambientales, Información turística y Geografía turística) a jóvenes voluntarios de acuerdo a la especialidad de cada territorio (Brigadista turístico y anfitrión comunitario)
- Instructor de turismo a universitarios de últimos semestres de institutos y universidades que deben cumplir con Vinculación con la Colectividad en parroquias con alto índice de pobreza de la provincia de Pichincha bajo convenios con el Ministerio del Trabajo.
- Construcción del plan de actividades mensuales de turismo de acuerdo a indicadores del proyecto Servicio Civil Ciudadano.
- Ejecución de proyectos turísticos en Museos de la Ciudad de Quito con jóvenes voluntarios. Cursos vacacionales y Talleres sobre temáticas del Museo Carmen Alto, Museo Casa de Sucre, Museo Numismático, Museo de la Ciudad, Museo Fundación Guayasamín etc. Promoción del Museo Centro Cultural Antonio José de Sucre en Chillo Gallo. Intervención en sectores prioritarios del sector turístico como Panecillo, Cima de la Libertad, Itchimbia, Plazas, parques y parroquias de Pichincha.
- Brigadas de inscripción de participantes voluntarios para el proyecto Servicio Civil Ciudadano en entidades públicas y privadas
- Gestión de Convenios Marco y Específico con instituciones públicas y privadas para la participación de jóvenes voluntarios.

Tiempo: 2 años desde 01-10-2013 hasta 01-10-2015

Gerente Cristina Borja Telf.: 023814000 ext. 11608.

➤ **MUSEO FUNDACIÓN GUAYASAMÍN**

Cargo: Guía de Museo

Funciones:

- Visitas Guiadas en español e Inglés en las salas de de Arte Prehispánico y Contemporáneo.
- Manejo de grupos (turistas nacionales y extranjeros)
- Atención en ventas de obra gráfica del pintor Oswaldo Guayasamín y artesanías
- Manejo del sistema SAR, facturación, inventarios, cobros con tarjetas de debito y crédito

Tiempo: 1 año. Desde 5-11-2012 hasta 31-09-2013.

Jefe Inmediato Sra. Claudia Alfaro Telf.: 022448-492

➤ **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**

Cargo: Prácticas de Archivo

Funciones: responsable de archivo, ingreso en el sistema, temas administrativos, actividades de recepción, despacho, organización, digitalización, manejo de Excel, Word, Power Point.

Desde 16 de abril hasta 15 de junio de 2012.

➤ **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUITO**

Cargo: Docente en el área de Turismo

Funciones:

- Dictar cátedras de
 - Introducción al Turismo
 - Protocolo y Etiqueta
 - Historia del Ecuador
- Elaborar planificaciones semanales, mensuales y semestrales.
- Docente coordinadora de Giras de Estudio
- Decana encargada de la Especialización de Turismo desde 1-10-2011 hasta 12- 01-2012

Tiempo: 3 años. Desde 13-04-2009 hasta 12-02-2012

➤ **GALERÍA ECUADOR**

Cargo: Guía de sala y Ejecutiva de Ventas

Funciones:

- Atención al cliente (venta de productos y artesanías de pequeños productores ecuatorianos)
- Elaboración de facturas, cajera,
- Manejo de grupos de turistas nacionales y extranjeros
- Manejo del idioma Inglés.

Tiempo: 2 años. Desde 16-06-2010 hasta 30-09-2012

Jefe Inmediato Lcda. Adriana Alomía Telf.: 2239-469

➤ **MUSEO CAPILLA DEL HOMBRE**

Cargo: Guía de museo de Arte Contemporáneo

Funciones:

- Visitas Guiadas en Español e Inglés
- Manejo de grupos de turistas nacionales y extranjeros
- Atención al cliente
- Venta de obra gráfica del pintor Oswaldo Guayasamín y artesanías
- Manejo del Sistema SAR, Facturación, inventario y cobros con tarjetas de débito y crédito.

Tiempo: 6 años. Desde 04-01-2004 hasta 30-04-2010

Jefe inmediato. Lcda. Yandana Guayasamín, Telf.: 3330-721.

➤ **MUSEO MILITAR CASA DE SUCRE**

Cargo: Guía de Museo

Funciones:

- Guía pasante en el idioma Inglés y Español del Museo
- Practicante de Protocolo y Etiqueta en Eventos del Ministerio de Defensa

Tiempo: 2 meses. Desde 15 – 04-2003 hasta 10-06-2003

5. REFERENCIAS PERSONALES

- Ing. Claudia Proaño 0998087301
(Ministerio del Trabajo)
- Dra. Yandana Guayasamín 3330-722
(Fundación Guayasamín)
- Ing. Cristian Estrella 0992634116
(Seguros Pervolare)