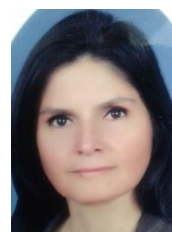


CURRICULUM VITAE



Nombres y Apellidos	Adriana Elizabeth Chacón de León.
Lugar y fecha de Nacimiento	Caracas, 26 de octubre de 1972.
Doc. identificación	P.P. 079157436 / Visa ZQWLWBFR
Estado Civil:	Casada
Dirección de domicilio	Calle Vicente Rocafuerte 12-28, entre Juan León Mera y Luis A. Martínez
Teléfonos	03-282-3209
Celular	099-761-4119
E-mail	adcharon@gmail.com

EDUCACIÓN

Superior	Instituto Universitario Tecnológico de Ejido. Ejido, Edo. Mérida.
Título Obtenido	Técnico Superior Universitario en Turismo.
Mención	Servicios Turísticos.

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa	Hoteles Cumberland de Oriente (Hotel Rasil). Puerto La Cruz, Edo. Anzoátegui.
Cargo	Pasante.
Empresa	Administradora GERSOL (Oficinas Corporativas de Hoteles Cumberland). Caracas, D.C
Cargo	Analista Corporativo de Recursos Humanos.
Empresa	RASITOURS, C.A. Lecherías, Edo. Anzoátegui.
Cargo	Asistente a la Gerencia de Operaciones.
Empresa	HOTEL PUNTA PALMA. Lecherías, Edo. Anzoátegui.
Cargo	Analista de Recursos Humanos.

Empresa	Hotel Lincoln Suites (VENANTUR). Caracas, D.C.
Cargo	Encargada del Departamento de Reservaciones.
Empresa	PARK HOTEL, C.A. Mérida, Edo. Mérida.
Cargo	Secretaria de Gerencia, Auxiliar de Reservaciones y de Cuentas por Cobrar.
Empresa	CONAPLAMED (Comisión Nacional para el aprovechamiento de plantas medicinales). Mérida, Edo. Mérida
Cargo	Secretaria (temporal)
Empresa	VENARGENTUR SRL. Mérida, Edo. Mérida.
Cargo	Agente de tráfico y reservaciones
Empresa	COMPROVIAJES CA.
Cargo	Gerente de Sucursal Mérida
Empresa	ITALCAMBIO AGENCIA DE VIAJES, CA.
Cargo	Gerente Aéreo Mérida
Empresa	CARIBAY TOURS, CA. Mérida, Edo. Mérida.
Cargo	Asesora de Viajes
Empresa	LA PESTAÑERIA. Ambato. Tungurahua
Cargo	Aprendiz de Belleza, cajera, repcionista.

ACTIVIDADES ÚLTIMO CARGO

Atención personal y telefónica al público, control de agenda de citas para procedimientos de belleza, registro de ventas, compras y gastos diarios, chequeo de inventario manual y sistematizado, actualización permanente de la red social Facebook para la interacción con los clientes, manejo del correo interno de la empresa, mantenimiento y organización general del local.

ACTIVIDADES PENÚLTIMO CARGO

Manejo y de los sistemas de reservaciones AMADEUS y KIU, carga y facturación de servicios, atención telefónica y electrónica de solicitudes de servicios turísticos, asesoramiento en viajes, captación de nuevos clientes y proveedores, control de registros de agencia de viajes, promoción de paquetes y servicios de Caribay Tours Mayorista, difusión de ofertas y promociones de Caribay Tours a través de las redes sociales. Contactar proveedores de servicios como transportistas, alojamientos (hoteles, posadas, cabañas) y alimentación para la estructuración de paquetes y circuitos turísticos.

ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL MEJORAMIENTO PROFESIONAL

Foro Colombo-Venezolano "Formación del Profesional para la Industria Turística". Corporación Tecnológica de Santander. Bucaramanga, Colombia, 1993.

Jornada de "Análisis de Ecoturismo en Latinoamérica ". INCE-Turismo. (Curso de Organización y Coordinación de Eventos). Mérida, 1993.

Jornada Nacional de Investigación en Turismo y Hotelería. Asociación Venezolana de Investigadores en Turismo y Hotelería (Marco de la XLIII Asamblea Asovac). Mérida, 1993.

Curso "El Arte de Atender Turistas". Instituto Universitario Tecnológico de Ejido. Mérida, 1994.

Miembro del Comité Organizador en la I Convención Nacional de la Federación de Colegios de Técnicos Superiores de Venezuela. Colegio de Técnicos Superiores del Estado Mérida, 1994.

III Taller de Liderazgo en Juegos. Fundación Generación 21. Dirección de Cultura del Estado. Mérida, 1994.

Foro "Prospectivas del Turismo en Venezuela". Colegio Universitario Hotel Escuela de los Andes Venezolanos. Mérida, 1994.

Jornada Nacional hacia el Poder Social de la Familia. Universidad de Los Andes, Dirección General de Cultura y Extensión, Ministerio de la Familia, Cátedra de la Paz "Mons. Oscar Arnulfo Romero". Mérida, 1994.

Encuentro con la Pequeña y Mediana Industria Turismo, Comercio, Instituciones Financieras y Estado. Escuela Técnica "Inmaculada Concepción ". Mérida, 1995.

Curso Tráfico Aéreo y Reservaciones. Instituto AEROTRAFIC. Caracas, 1996.

Curso Complementario de Tráfico Aéreo y Reservas. Instituto AEROTRAFIC. Caracas, 1996.

Curso Reporte de Ventas. Instituto AEROTRAFIC. Caracas, 1996.

Taller de Fotografía de Fashion. 5007 mts Creativos. Mérida, 1998.

Curso Básico de Relaciones Públicas. Colegio Nacional de Periodistas, Bloque Informativo, Relacionista y Publicitario Andino. Mérida, 1998.

Curso de Organización y Coordinación de Eventos. Instituto de Capacitación Turística. Mérida, 1998.

Curso Básico de Inglés. Instituto Loscher-Ebbinghaus. Caracas, 1999.

Curso de Contabilidad Hotelera. INCE-Turismo. Mérida, 2002.

Taller "Excelencia en la Atención al Público y Ventas Efectivas". Corporación Big Dream. Mérida, 2003.

IV Gabinete Móvil de Turismo. Gobernación del Edo. Mérida, Cormetur, Mintur, Inatur. Mérida, 2005.

Seminario Internacional "El Turismo como vehículo de Desarrollo Endógeno", en el marco de la I Feria Internacional de Turismo de Caracas, FITCaR 2005. Caracas, 2005.

III Edición Mega Fam Trip Anzoátegui 2007. Ministerio de Turismo. Corporación de Turismo del Estado Anzoátegui, CORANZTUR. Lechería, 11 al 14 de Octubre de 2007.

1er Congreso Internacional de Hotelería y Turismo. Gerenglob. Asociación de Egresados Colegio Universitario Hotel Escuela de los Andes Venezolanos (Egrecuhelav). CORMETUR. Mérida, Noviembre de 2007.

Curso de Turbo Sabre Básico. Sabre Travel Network. Organización Italcambio. Caracas, Febrero de 2008.

Curso Sistema Administrativo Agencia de Viajes SIAVI, Caja y gerencia Perfil Cambio. Organización Italcambio. Caracas Marzo 2008.

Curso de Tráfico Aéreo y Sistema de Reservas AMADEUS. Agencia de Viajes y Turismo PERIGEO. Mérida, Abril de 2008.

Curso Básico Tributario de Facturación. Organización Italcambio. Maracaibo, Junio 2008.

Curso Normas ISO 9001 2008. Organización Italcambio – ISO 9001 FONDONORMA. Caracas, Junio de 2009.

PARTICIPACION EN EVENTOS

Segundo Congreso Internacional de Hotelería y Turismo. Gerenglob, Gerencia Global. Mérida, noviembre 2008. Organización Italcambio, Expositor.

CONOCIMIENTOS GENERALES

Administración de Recursos Humanos en la Industria Hotelera, Relaciones Públicas, Mercadeo, Tráfico Aéreo y Reservaciones, Organización De Eventos, Protocolo, Manejo integral de oficinas (archivo, redacción de documentos, Transcripción de Datos, organización de agendas de trabajo, valijas, formas bancarias y del SSO). Manejo de los programas bajo ambiente Windows Word, Excel, Power Point, Publisher, así como de la herramienta Internet. Sistema de reservaciones SABRE, AMADEUS y KIU, inglés. Redes Sociales.

