



MARÍA FERNANDA LÓPEZ MONCAYO

Quito, Carapungo 3ra. Etapa C4-S23

Tel: 022422-777

Celular: 0984828808

e-mail: b_mafer86@hotmail.com

OBJETIVO: Unirme a una organización seria y con una visión de largo plazo para alcanzar a través de mi desempeño, un crecimiento personal y profesional consistente; enmarcado en un desarrollo sostenible.

ESTUDIOS

Titulo de Tercer nivel

Licenciatura en Turismo

(Universidad Central del Ecuador)

Secundaria

Titulo Bachiller Técnico en Administración especialización Turismo

(Liceo Municipal Técnico Experimental Fernández Madrid)

Experta en:

- Contratación Pública
- Proyectos
- Planificación
- Seguimiento

Manejo de Programas:

Quipux, Zimbra, Sigob, Amadeus Sabre, Flycard, Ushay
Office (Word, Excel, Outlook, Power Point)

IDIOMAS

Español: Natal

Inglés: Medio

APTITUDES

- Fácil adaptación al medio laboral
- Espíritu de colaboración
- Buen trato personal.
- Proactiva.
- Personalidad equilibrada y proactiva.
- Autoestima positiva.
- Capacidad de adaptación a los cambios.
- Habilidades comunicativas y escucha activa.
- Capacidad de crear, innovar e implementar.
- Criterio propio para actuar oportunamente y distinguir prioridades.
- Disposición para trabajar en equipo.
- Capacidad de observación, concentración y amplitud de memoria.
- Tacto y prudencia para manejar situaciones diversas.

EXPERIENCIA LABORAL

De 02/04/2018 a la actualidad Quito-Ecuador

AGENCIA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD Y MEDICINA PREPAGADA ACESS

Técnica Administrativa – Dirección Administrativa Financiera

Tareas realizadas:

- Transporte aéreo
 - (1) Elaboración de TDR's para la contratación de servicios
 - (2) Administración de Contrato.
 - (3) Cotización de acuerdo a tarifas de pasajes aéreos nacionales e internacionales.
 - (4) Elaboración de proceso de pago mensual por emisión de pasajes aéreos
 - (5) Proceso de recuperación de valores por pasajes aéreos no utilizados de acuerdo a las regulaciones tarifarias
 - (6) Asistencia de requerimientos de itinerarios nacionales e internacionales al cliente interno.
 - (7) Atención de requerimientos adicionales.
 - (8) Reservas de pasajes nacionales e internacionales.
 - (9) Reserva de hoteles.

De 16/03/2013 al 13 de abril del 2017 Ciudad Quito-País Ecuador

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA, Sector Público

Técnica Administrativa - Coordinación de Transportes:

Tareas realizadas:

1. Emisión de boletos aéreos nacionales e internacionales.
2. Reserva de pasajes nacionales e internacionales
3. Apoyo logístico para emisión de visas.
4. Seguimiento de reservas aéreas y de hospedaje.
5. Pago a proveedores.
6. Seguimiento de procesos.
7. Reembolso de pasajes abiertos de acuerdo a regulaciones tarifarias
8. Elaboración de informes de necesidad para contratación de servicios.
9. Planificación de presupuesto anual.
10. Elaboración de Informes.
11. Administración de contratos.
12. Cierre de procesos en el portal de compras públicas.
13. Elaboración de documentos oficiales (memorandos, oficios y circulares.)
14. Atención de requerimiento personal y telefónico del cliente interno y externo.

De 01/05/2011 a 31/07/2012 Ciudad Quito-País Ecuador

MINISTERIO DE TURISMO DEL ECUADOR, Sector Público

Cargo ocupado Asistente de la Subsecretaría de Gestión Turística

Tareas realizadas:

- Atención Telefónica a Clientes Internos y Externos
- Elaboración de Documentos oficiales
- Administración de Documentos.
- Archivo de Documentos
- Ingreso de Avances de proyectos en SIGOB.
- Apoyo Logístico en Eventos.
- Despacho de Documentos.
- Manejo y organización de la agenda
- Redacción de correspondencia general, comercial y administrativa.
- Manejo adecuado de documentos.

De 30/04/2010 a 01/05/2011 Ciudad Quito-País Ecuador

ECUASISTENCIA Sector: privado

Cargo ocupado Operadora exclusiva seguros Raúl Coka Barriga

Tareas realizadas

- Atención al Cliente.
- Información de Cobertura del seguro.
- Despacho de coberturas solicitadas.
- Contacto telefónico con proveedores.
- Solución inmediata de requerimientos solicitados por los asegurados.

De Julio 2008 a Agosto 2009 Ciudad Quito - País Ecuador
HOTEL DE LAS FUERZAS ARMANDA REINO DE QUITO, Sector Privado
Cargo ocupado Asistente de Gerencia y Recepción

Tareas Realizadas

- Admisión de Turistas Nacionales y Extranjeros.
- Recepción de reservas.
- Atención al Cliente.
- Emisión, archivo y despacho de documentos.
- Organización de Agenda.
- Organización de viajes.
- Solicitud de pasajes aéreos.

PRACTICAS PRE-PROFESIONALES

- Dinvajes Agencia de Viajes de Diners Club-Counter Nacional 2003
- Museo Fray Pedro Gocial Guía de Sala 2009
- Casa de la Cultura Ecuatoriana año 2010
- Consejo Nacional de Juntas Parroquiales protocolo y etiqueta 10 horas. año 2007.
- Universidad Central del Ecuador “Universidad Popular”: 10 horas. año 2007..
- Ministerio de Educación: 20 horas. año 2007.
- Universidad central del Ecuador “Instituto Superior de Extensión Universitaria”: año 2007.
- Anécdotas y Negocios: 53 horas. año 2007.
- CREATOSFERA “Comunicación Pública”: año 2007.
- Unión Nacional de Educadores: 16 horas. año 2007.

CURSOS EXTRACURRICULARES

- Universidad Central del Ecuador: Primer Encuentro de Estudiantes de Turismo año 2008.
- Universidad Central del Ecuador: Seminario de Museología e Iconografía año 2009.
- Universidad Central del Ecuador: Seminario de Antropología año 2009.
- UCT: Curso Básico y tarifas de Amadeus.
- FUNDACION KENTENICH: Motivación y trabajo en equipo
- Universidad Central del Ecuador: PROJECT Planificación en Desarrollo de Proyectos.
- Escuela Politécnica Nacional manejo de Herramientas BPM en Sistema Proyect.

REFERENCIAS LABORALES

Ing. José Molina

JEFE INMEDIATO

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

Telf.: 0995178951 – 023814400 ext 2311

Ing. Pamela Morales

Analista de Talento Humano Ministerio de Trabajo

Telf.: 0987014747

Ing. Gustavo Flores

JEFE INMEDIATO

Director Administrativo ACCESS

Tif: 0984226251

Abg. Paola Moreno
Analista Jurídica
HOSPITAL PABLO ARTURO SUARES
Telf: 0995754858

REFERENCIAS PERSONALES

Ingeniero José Ricardo López
AUDITOR REGIONAL
Telf. 0995649959

Lcda. María Eugenia Moncayo
ASISTENTE ADMINISTRATIVA VICERRECTORADO LICEO FERNÁNDEZ MADRID
Telf. 2283933 ext. 2

LCDO. PAUL FREIRE
MEDIADOR MUSEO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA NACIONAL
Telf. 0987279571

(Documentos, certificados, títulos, etc., serán enviados de ser necesario)