

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombres y apellidos: Cristian Patricio Manrique Sarango
Fecha de nacimiento: 28 de marzo de 1990
Nacionalidad: Ecuatoriana
C.I. 17225801069
Estado Civil: Soltero
Dirección: Sierra hermosa – calle Nápoles N7-91 y Génova
(Sector de Calderón)
Teléfono: 022824736
Celular: 0987314542 – Movi
0983543749 - Claro
Email: cristiansofine_1990@hotmail.com



PERFIL PROFESIONAL:

Licenciado en Turismo Histórico Cultural, con sólidos conocimientos en, atención al cliente, guianza y coordinación de grupos turísticos nacionales y operaciones de empresas de viajes y de servicios turísticos. Responsable, analítico, perseverante, con habilidades de adaptación y trabajo en grupo. Alta disponibilidad para adquirir nuevos conocimientos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- 2015 “UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR”
Especialidad: Turismo Histórico Cultural
 - 2008 Unidad Educativa “Abdón Calderón”
Título “Ciencias Sociales”
-

CURSOS Y SEMINARIOS

Seminario de Arqueología

Lugar: Universidad Central del Ecuador

Fecha: Abril, 2009

Seminario de Gestión de Riesgos

Lugar: Cuerpo de Bomberos Distrito Metropolitano de Quito

Fecha: Abril, 2010

Seminario de Fotografía

Lugar: Universidad Central del Ecuador

Fecha: Mayo, 2010

Curso de AMADEUS

Lugar: Universidad de Especialidades Turísticas UCT

Fecha: Junio, 2011

Curso Zona activa empleo

Lugar: Agencia metropolitana de promoción económica

Fecha: Junio, 2015

PASANTÍAS

Museo de la Ciudad

Pasantía: Guianza, protocolo & atención al cliente

Fecha: desde el 20 de Octubre de 2009 al 27 de Febrero del 2010

Museo Banco Central del Ecuador

Pasantía: Guianza & atención al cliente

Fecha: desde el 23 de Mayo al 16 de Agosto del 2010

Iglesia & Museo “Catedral Primada de Quito”

Pasantía: Guianza, protocolo & atención al cliente

Fecha: desde el 10 de Marzo al 01 de Julio del 2011

Museo monacal “Santa Catalina de Siena”

Pasantía: Guianza & Protocolo

Fecha: desde el 20 de Marzo al 9 de Mayo del 2012

EXPERIENCIA LABORAL

2013 – 2014 “Ferretería Cristian“

Cargo: Atención al cliente & Administración

Función: A cargo de elaboración de facturas, retenciones, cotizaciones de productos de Ferretería, material de empaque y Ventas

2014 – 2015 Windsor S.A

Cargo: Atención al cliente y ventas

Función: A cargo de elaboración de facturas y Ventas de los productos de la fabrica

INFORMÁTICA

Conocimientos: Windows - Word – Excel - Power Point – Internet - Outlook

REFERENCIA

Sra. Paola Carrera

Telf. 022022836

Lic. Silvana Guanuche

Cel. 0988963036

Sr. Jonathan Peñarrieta (Jefe Windsor)

Cel. 0998825330

Sr. Darío Romero (Jefe Ferretería Cristian)

Cel. 0984493030

